Уважаемые коллеги, опубликовать Ваши методические материалы на сайт Вам поможет следующая простая инструкция.

1) Прежде всего – необходимо пройти Регистрацию . Регистрация и заполнение профайла происходит в разделе
Сообщество
. Не забудьте внимательно ознакомиться с текстом «Условия и соглашения»!

2) Заходя на сайт – пройдите Авторизацию при помощи специальной формы или в разделе
Сообщество
.

3) Публикация материалов происходит в разделе Публикации , Вам необходимо выбрать подходящий Вам раздел и категорию. Если Вы уверены, что Ваш материал не подходит ни под одну категорию – свяжитесь с нами, мы создадим новую.

4) Далее заходите в раздел и выбираете там "Новая тема". В названии темы указываете ФИО, название Вашей работы. В тексте сообщения - краткая аннотация. В конце сообщения увидите иконку "
Файл
", где Вы можете прикрепить Ваш файл. Незнакомые форматы файлов могут не прикрепляться, поэтому наиболее оптимально – заархивировать Ваши файлы в виде rar или zip. По возможности, давайте файлам имена в английской раскладке, иначе в прикрепленном виде файл теряет русскоязычное данное Вами имя. Максимальный размер файла - 20 Мб. Вы можете добавить комментарии к публикации или добавить файлы в новых сообщениях к теме.

5) Опубликовав тему, проверьте, что Вы все правильно оформили и прикрепили файл.

После публикации Вашего материала Вы можете заказать электронный **сертификат**,

удостоверяющий факт внесения Вашей разработки в библиотеку сайта.