

План работы ШМО учителей английского языка

МБОУ «Гатчинская средняя образовательная школа № 2»

на 2014-2015 учебный год.

Тема: «Совершенствование методики и технологии учебно-воспитательного процесса в условиях обновления образования».

Цели:

1. Обучение и воспитание личности, способной адаптироваться в современном обществе.
2. Обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

3. Повышение интереса к изучению АЯ и развитие творческого потенциала обучающихся.

Задачи:

1. Продолжить работу по совершенствованию форм и методов обучения по ФГОС и обмену опытом работы в этой сфере .

2. Обеспечить качественную подготовку обучающихся к итоговой аттестации на всех ступенях обучения для реализации их успешной социализации.

3. Выявлять одаренных детей и создавать условия, способствующие их оптимальному развитию..

4. Соблюдать преемственности с МБОУ «Гатчинская НОШ №5» в формах и методах работы.

5. Соблюдать преемственности в формах и методах работы в проектной деятельности.

6. Продолжать повышение профессионального мастерства учителей АЯ через посещение семинаров.

Основные направления работы ШМО:

1. Аналитическая деятельность.

Руководитель ШМО, учителя

1.2

Изучение материалов по ФГОС

В течение года

Учителя

1.3

Система работы с одаренными детьми

Март

Руководитель ШМО

1.4

Система работы с трудными детьми

Март

Руководитель ШМО

1.5

Изучение, обобщение и распространение передового опыта учителей

В течение года

Руководитель ШМО

1.6

Анализ результатов деятельности ШМО, определение направлений ее совершенствования

III триместр

Руководитель ШМО, учителя

II. Информационная деятельность

Деятельность

Сроки

Ответственные

2.1

Формирование банка педагогической информации (нормативно

В течение года

Руководитель ШМО

2.2

Ознакомление с новинками педагогической и методической литературы

В течение года

Руководитель ШМО

2.3

Ознакомление с материалами периодических изданий

В течение года

Руководитель ШМО

2.4

Информирование учителей о новых направлениях в развитии общего образования. В течение года

В течение года

Руководитель ШМО, зам. директора по УВР

III. Организация методической деятельности

Деятельность

Сроки

Ответственные

3.1

Заседания ШМО 5-6 раз в год.

В течение года

Руководитель ШМО

3.2

Анализ работы ШМО в 2013-2014 учебном году. Утверждение плана работы на новый учебный год

Сентябрь

Руководитель ШМО

3.3

Педсовет на тему «Обеспечение преемственности в учебно-воспитательном процессе НОШ и С

Ноябрь

Руководитель ШМО, зам. директора по УВР

3.4

Отчет по самообразовательным темам. Разработка пакета контрольных заданий для отслежив

Октябрь, апрель

Руководитель ШМО

3.5

Проведение открытых уроков по преемственности в 5-й классах

Ноябрь

Члены ШМО

3.6

Открытые уроки по ФГОС в 6-х классах

Ноябрь

Члены ШМО

3.7

Педсовет на тему «Профессиональный стандарт педагога – документ, определяющий основные

Декабрь

зам. директора по УВР

Руководитель ШМО, Члены ШМО

3.8

«Формирование УУД в урочной деятельности» (педсовет)

Январь

Члены ШМО

3.9

Самообразовательная работа по методической теме

В течение года

Члены ШМО

3.10

Проведение недели английского языка

Февраль

Члены ШМО

3.11

Участие в районной олимпиаде по английскому языку: для учащихся 9-11 классов

Октябрь, ноябрь

Члены ШМО

3.112

Создание перспективного плана по подготовки обучающихся к ГИА в 5-9 и 10-11 классах

В течение года

Члены ШМО

3.13

Семинар – «Дифференциация и индивидуализация д/з – способ повышения уровня усвоения п

Февраль

Члены ШМО

3.14

Разработка методических рекомендаций по формированию и развитию смыслового чтения: опр

Март

Руководитель ШМО, зам. директора по УВР

Члены ШМО

IV. Консультационная деятельность

Деятельность

Сроки

Ответственные

4.1

Оказание помощи в выборе темы по самообразовательной работе

Сентябрь

Руководитель ШМО

4.2

Подготовка учащихся к участию в районных конкурсах и олимпиадах

В течение года

Учителя

4.3

Консультация по планированию и организации работы ШМО у зам. директора

1 раз в триместр

Руководитель ШМО

